



ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de Director Economic al RADET Constanța

RADET Constanța demarează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de:

DIRECTOR ECONOMIC

al RADET Constanța, în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate economică și legalitate.

1. Condiții generale și specifice pentru candidați:

1.1. Condiții generale:

Condiții generale obligatorii

- studii universitare de lungă durată cu profil economic, absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea legislației societăților comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- solide cunoștințe cu privire la bunele practici de guvernare corporativă;
- abilități de management și bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cetățenia română sau a unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu probată prin aviz psihologic;
- să nu fi fost implicată într-un litigiu cu RADET sau cu alte autorități publice, litigiu soluționat definitiv în defavoarea candidatului;
- să nu aibe înscrise în cazierul judiciar și fiscal infracțiuni incompatibile cu calitatea de director economic, ori să nu fi fost condamnat în acest sens;
- să nu fie în stare de incompatibilitate și/sau conflict de interese, conform legii;

Constituie avantaj

- studiile postuniversitare aprofundate în domeniul financiar-contabil (MBA, doctorat, etc.);
- specializări/certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințele obligatorii;
- experiență în gestiunea bugetului, patrimoniului și capitalurilor și în contabilitatea activității reglementate pentru operatorii din sectorul energetic;
- experiență în elaborarea/implementarea de strategii corporative;

- cunoștințe de afaceri/legislative specifice domeniului de activitate;

1.2. Condiții specifice :

Condiții specifice obligatorii

- cel puțin una din specializările/certificările profesionale următoare: expert contabil autorizat (CECCAR), auditor financiar (CAFR), consultant fiscal (CCF);
- experiență în domeniul economic, financiar, contabilitate, audit de cel puțin 5 ani;
- cunoștințe avansate în utilizarea calculatorului și a programelor aplicative;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate de decizie și asumarea răspunderii;
- disponibilitate la program de lucru prelungit;

Constituie un avantaj

- cunoașterea mediului de afaceri și experiență anterioară de lucru cu regiile autonome și/sau administrația publică locală;
- experiență în domeniul termoficării.

2. Criterii de evaluare

Procedura de evaluare și selecție a candidaților se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RADET Constanța.

Principalele atribuții ale funcției :

- asigură buna gestionare a patrimoniului societății;
- asigură respectarea legislației fiscale la nivel de societate: organizează contabilitatea societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor;
- întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de rectificare a acestuia atunci când este cazul;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar;
- raportează rezultatele financiare ale firmei;
- analizează și propune măsuri pentru creșterea rentabilității;
- elaborează și implementează sistemul general de evidență a gestiunii societății;
- conduce și organizează activitatea departamentului financiar – contabilitate;
- coordonează activitatea de fundamentare, calculare și încasare a subvențiilor.

Procedura de selecție și evaluare include trei etape, după cum urmează:

- **Etapa I** – selecția dosarelor și eligibilitatea candidaților.
- **Etapa II** – susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor sub forma unui test scris de către candidații admiși la etapa întâia, cu întrebări din domeniul cunoștințelor economice și din bibliografia indicată. Lucrările candidaților la proba scrisă vor fi evaluate cu note de la 1 la 10. Candidații care au obținut minim nota 8 la proba scrisă vor fi admiși în etapa a III-a. Neîndeplinirea baremului la proba scrisă duce la eliminarea din concurs.
- **Etapa III** – susținerea interviului de către candidații care au luat minim nota 8 la testul scris.

Punctajul final va fi media aritmetică a notelor obținute de fiecare candidat la proba scrisă și la interviu. Punctajul minim necesar obligatoriu la fiecare dintre cele două probe este 8.

Rezultatul final al procedurii va fi publicat sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute la cele două(2) probe. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director Economic.

3. Dosarul de candidatură – conținut

Dosarul unui candidat trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente :

1. Opis documente;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari în domeniul economic, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Curriculum Vitae în format european;
5. Scrisoare de intenție a candidatului;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii referitoare la experiența în muncă;
7. Cazier judiciar în original;
8. Cazier fiscal în original;
9. Cel puțin o scrisoare de recomandare care să conțină aprecieri privind buna reputație profesională și personală a candidatului;
10. Declarație privind revocarea din funcție publică pe motive imputabile candidatului;
11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
12. Notă de informare inițială cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul procesului de recrutare și selecție;
13. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate.

Declarațiile sunt disponibile pe site-ul www.radet-constantina.ro la rubrica "Angajări".

Dosarul cu mențiunea "*Candidatură pentru funcția de Director Economic al RADET Constanța*" **se va depune personal** la sediul regiei din municipiul Constanța , strada Badea Cârțan nr. 14 A, Birou Resurse Umane **până la data de 05 august 2019 ora 16:00.**

Obs. Pentru certificarea conformității documentelor depuse în copie în dosar, candidatul va prezenta la depunere și documentele în original sau copie legalizată a acestora.

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08:00 – 16:00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare.

4. Derularea selecției

Evaluarea dosarelor de candidatură :

- Dosarele de candidatură depuse vor fi verificate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, respectiv în intervalul 05.08 – 07.08.2019;
- Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură se va realiza în raport cu cerințele obligatorii stabilite, iar cele ce nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse;
- Lista dosarelor de candidatură admise pentru etapa a doua (proba scrisă) va fi publicată pe site-ul www.radet-constanța.ro la rubrica "Angajări".

Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Proba scrisă

- Proba scrisă se va susține în data de vineri, 09.08.2019 ora 10:30 la sediul RADET Constanța – etaj 5 – Sala de consiliu.
- Proba scrisă se va desfășura sub forma unui test de verificare a cunoștințelor candidaților admiși la etapa întâia, cu întrebări din domeniul economic aferent bibliografiei indicate.
- Lucrările candidaților la proba scrisă vor fi evaluate cu note de la 1 la 10. Candidații care au obținut minim nota 8 la proba scrisă vor fi admiși în etapa a III a.
- Neîndeplinirea baremului la proba scrisă duce la eliminarea din concurs.
- Rezultatul probei scrise se va comunica pe site-ul www.radet-constanța.ro la rubrica "Angajări", până la data de 12.08.2019.

Interviu

- Candidații care au obținut minim nota 8 la examenul scris vor susține un interviu în data de miercuri, 14.08.2019 începând cu ora 10:30, în aceeași locație în care au susținut și proba scrisă.
- În urma interviului candidații vor fi evaluați cu note de la 1 la 10.

Punctajul final

Punctajul final va fi media aritmetică a notelor obținute de fiecare candidat la proba scrisă și la interviu. Punctajul minim necesar obligatoriu la fiecare dintre cele două probe este 8. Rezultatul final al procedurii va fi publicat sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute la cele două(2) probe. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director Economic.

Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul RADET Constanța în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor. Oricare concurent poate depune o contestație cu privire la modul în care au fost notate prestațiile proprii în cadrul celor două(2) probe (scris + interviu).

După finalizarea interviurilor și soluționarea eventualelor contestații, comisia de selecție întocmește raportul pentru desemnarea câștigătorului, care include clasificarea candidaților.

Informații suplimentare privind procesul de selecție și rezultatele fiecărei probe pentru postul de Director Economic al RADET Constanța vor fi postate pe pagina web a societății, www.radet-constanta.ro.

Orice decalare a termenelor va fi afișată pe site în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic acest site la rubrica "Angajări".

Bibliografie:

1. OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale actualizată și republicată;
 3. O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare;
 4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale actualizată;
 5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;
 6. Legea nr. 227/2015 actualizată 2019 privind Codul fiscal;
 7. Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
 8. Ordonanța nr. 36 /2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației;
 9. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea normelor metodologice pentru organizarea și efectuarea inventarierii elementelor activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Pentru toate actele normative aferente bibliografiei, candidații vor avea în vedere formele modificate și completate la zi ale acestora.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Etapă	Acțiune	Perioadă de desfășurare
Etapa I Dosarul de candidatură	Depunerea dosarelor de candidatură	05.07 – 05.08.2019
	Verificarea dosarelor	05.08 – 07.08.2019
	Afișarea rezultatelor verificării dosarelor	07.08.2019
Etapa a II-a Proba scrisă	Desfășurarea probei scrise	09.08.2019 ora 10:30
	Afișarea rezultatelor probei scrise	12.08.2019
	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor
Etapa a III-a Interviu	Susținerea interviului	14.08.2019 ora 10:30
	Afișarea rezultatelor la interviu	14.08.2019
	Depunerea contestațiilor la interviu	În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor
Afișarea rezultatului final al selecției		19.08.2019

Administrator Special al RADET Constanța,
Liviu Dorel Popa



04.07.2019